Benitachell

20 november 2025

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Nederlands-Vlaamse Ontspanningsclub

(N.V.O.C.)

De Lage Landen

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.-

1. Het huishoudelijk reglement bevat nadere regels, richtlijnen en uitvoeringsbepalingen binnen het bepaalde in de statuten.
2. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de algemene ledenvergadering.

Artikel 2.-

1. De vereniging tracht het in de statuten omschreven doel te bereiken door onder andere:
   a. Bijeenkomsten te organiseren
   b. Ontspanningsactiviteiten te organiseren
   c. Mogelijkheid te bieden van Spaanse les
   d. De uitgave van een bulletin: de `Nieuwsbrief´
   e. Een website te (laten) onderhouden
   f. Elke andere mogelijkheid die als gunstig beschouwd kan worden voor integratie
   g. Normaal gesproken zullen er gedurende de zomermaanden geen activiteiten plaatsvinden. Uitzonderingen zullen aan de leden via de Nieuwsbrief, via email of op een andere manier worden meegedeeld.

II LEDEN EN INTRODUCÉS

Artikel 3.-

1. Elk lid kan personen uitnodigen om aan die activiteiten deel te nemen die niet exclusief voor leden bestemd zijn. Bij die activiteiten waar slechts een beperkt aantal personen kan deelnemen, zal de voorkeur worden gegeven aan de leden, tot een daarvoor door het bestuur aangewezen datum.
2. Om aan die activiteiten deel te nemen waarin de leden een extra bijdrage moeten betalen, kan aan de uitgenodigde niet-leden een hogere bijdrage gevraagd worden dan aan de leden.
3. Gasten van een verenigingslid, die niet in de regio van de club wonen, kunnen gedurende maximaal een maand, in het gezelschap van het lid, aan die activiteiten deelnemen die niet alleen tot de leden beperkt zijn.
4. Men kan een persoon die geïnteresseerd is in een lidmaatschap maximaal drie keer uitnodigen. Na drie keer moet deze persoon beslissen om al dan niet lid te worden. In speciale gevallen zal het bestuur moeten beslissen.

Artikel 4.-

1. Aan alle leden zal periodiek en wanneer het bestuur dit nodig acht een complete ledenlijst met contactgegevens ter beschikking worden gesteld.

2. Elke wijziging in contactgegevens moet zo spoedig mogelijk aan het bestuur worden meegedeeld.

III. BESTUUR

Artikel 5.-

1. Volgens de statuten bestaat het bestuur uit vijf bestuursleden. In de praktijk werkt het bestuur met een groter (altijd oneven) aantal leden om afwezigheid te kunnen opvangen.

Artikel 6.-

1. De leden van het bestuur worden tijdens de algemene ledenvergadering ge-/herkozen en voeren hun taak voor de periode van één jaar uit. Zij kunnen daarna, onbeperkt, jaarlijks herkozen worden.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden tijdens de algemene ledenvergadering ge-/herkozen en in die volgorde.
3. Over de bestuursleden wordt op de algemene ledenvergadering schriftelijk gestemd. Echter bij afwezigheid van tegenkandidaten voldoet bevestiging bij acclamatie.
4. Ingeval een stemgerechtigd lid van de NVOC niet bij een Algemene Ledenvergadering aanwezig kan zijn is het mogelijk dat die persoon een ander stemgerechtigd lid machtigt om voor hem of haar te stemmen. Dit met dien verstande dat één persoon slechts één andere persoon kan machtigen en dat een stemgerechtigde nooit door meer dan twee andere stemgerechtigde leden gemachtigd kan worden.

IV. KASCOMMISSIE

Artikel 7.-

1. Conform hoofdstuk 3 artikel 14 van de statuten stelt de algemene ledenvergadering een kascommissie in bestaande uit drie leden die geen deel uitmaken van het bestuur.
2. De leden van de kascommissie worden benoemd voor de duur van twee jaar met dien verstande dat ieder jaar één nieuw lid wordt gekozen ter vervanging van het langstzittende lid.
3. De leden van de kascommissie zijn herbenoembaar na een termijn van twee jaar na hun aftreden.
4. Uiterlijk voor aanvang van de jaarlijkse algemene ledenvergadering onderzoekt de kascommissie de rekening en verantwoording van de penningmeester over het laatst verstreken boekjaar.
5. Het langstzittende lid van de kascommissie brengt in de algemene ledenvergadering verslag uit van de bevindingen van de kascommissie met het voorstel al of niet decharge te verlenen aan het bestuur voor het over de betreffende periode gevoerde financiële beleid.

V. ACTIVITEITENCOMMISSIES

Artikel 8.-

1. Het bestuur kan verschillende taken aan commissies overdragen.
2. Elke commissie heeft een voorzitter of er is een lid van de commissie dat fungeert als aanspreekpunt.
3. Het bestuur blijft eindverantwoordelijk voor de commissies.

VI. GELDMIDDELEN

Artikel 9.-

1. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
2. De hoogte van de contributie zal worden vastgesteld in de algemene ledenvergadering. De contributie gaat het daaropvolgende jaar in.
3. De contributie voor het lidmaatschap van een jaar moet uiterlijk 31 januari van datzelfde jaar zijn voldaan.
4. In geval van een latere betaling kunnen extra kosten in rekening worden gebracht.
   Voor een lidmaatschap aangegaan in de periode van 2026 geldt:
   Contributie voor nieuwe leden in 2026 in euro´s:

Januari	90
Februari	90
Maart	82,50
April	75
Mei	67,5
Juni	60
Juli	52,5
Augustus	45
September	37,5
Oktober	30
November	22,5
December	15

5. Een oud lid dat opnieuw lid wil worden kan op deze kortingsregeling in principe geen aanspraak maken.
6. De leden kunnen, in het geval zij onkosten hebben gemaakt voor de vereniging, hiervoor een vergoeding krijgen volgens de beslissing van het bestuur.
7. De prijzen van de consumpties in het clubgebouw, de tarieven voor het lenen van boeken uit de bibliotheek en de prijzen van evenementen/activiteiten worden vastgesteld door het bestuur.
8. Het ledenbestand van de NVOC mag niet voor commerciële doeleinden worden gebruikt. In uitzonderlijke gevallen kan van deze regel worden afgeweken. Vooraf dient dan gemotiveerd om toestemming van het bestuur te worden verzocht. Het bestuur kan zonder opgaaf van redenen toestemming weigeren.

VII. PUBLICATIES

Artikel 10.-

1. De vereniging geeft minimaal twee keer per jaar een Clubboekje uit waarin informatie van de vereniging, de activiteiten, de evenementen en de contactgegevens zijn opgenomen, evenals alle advertenties.
   Het Clubboekje is gratis voor leden, aspirant-leden en adverteerders.
2. Mededelingen die van belang zijn voor het correct functioneren van de vereniging worden per e-mail aan de leden verstuurd.

3. Op de website wordt door de vereniging zoveel mogelijk extra informatie, die interessant zou kunnen zijn voor de leden, gepubliceerd.
   Periodiek ontvangen de leden per e-mail een samenvatting van deze informatie.
   Publicaties op de website kunnen een koppeling hebben met de Facebookpagina van de vereniging.

Artikel 11.-

1. De redactie is -gezamenlijk met het bestuur- verantwoordelijk voor de inhoud, het formaat, de vormgeving en het verschijnen van het Clubboekje op papier, alsmede voor de nieuwsberichten digitaal en voor alle extra informatie op de website.

Artikel 12.-

1. Tarieven voor advertenties en prijzen van andere publicaties en presentaties zullen door het bestuur worden vastgesteld en in diezelfde publicaties worden meegedeeld.

VIII. BIBLIOTHEEK

Artikel 13.-

1. Het bestuur zal een bibliothecaris benoemen. Deze is verantwoordelijk voor de administratie van de bibliotheek, de aanschaf van nieuwe boeken, tijdschriften en dvd´s en voor het uitlenen aan leden.
2. De bibliothecaris zal worden bijgestaan door andere leden en zo de bibliotheekcommissie vormen.
3. Eén van de taken van de bibliotheekcommissie is het samenstellen en bijhouden van een catalogus.
4. Het bestuur stelt de prijzen vast voor het uitlenen van de boeken, tijdschriften etc. In bepaalde gevallen kan er een borg worden geëist.
5. De borg zal worden terugbetaald aan het lid wanneer hij/zij alle schulden aan de bibliotheek heeft voldaan en het geleende goed in aanvaardbare staat heeft teruggegeven.

IX. ACTIVITEITENVERGOEDING

Artikel 14.-

1. Activiteiten waarbij extra betaling van de leden wordt verlangd, moeten vooraf door het bestuur worden goedgekeurd.

Het bestuur

NVOC De Lage Landen